



OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

obowiązujące w Hucie Łaziska S.A.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Ogólne Warunki Zamówienia [OWZ] mają zastosowanie do zamówień składanych przez Hute Łaziska S.A., zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” i dotyczą odpowiednio dostawy materiałów, surowców, części, prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń, zwanych dalej „towarem” lub usług, przez osobę trzecią, w dalszej treści zwaną „Dostawcą”.
- 1.2. OWZ stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 k.c. i są stosowane do wszystkich umów zawieranych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1. i w celu związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. Stanowią one integralną część każdej umowy zawieranej przez Zamawiającego, chyba że strony transakcji uzgodnią inaczej.
- 1.3. W przypadku, gdy Dostawca stosuje i przesłał Zamawiającemu swoje Ogólne Warunki Umów, pierwszeństwo mają niniejsze OWZ.
- 1.4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umów, jak również wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokonywane przez Strony w związku z realizacją Zamówienia powinny być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i dostarczone do drugiej strony osobiście lub za pośrednictwem: poczty, kurierem, faksu, lub drogą elektroniczną.
- 1.5. Numer zamówienia należy przytoczyć na dostawie, fakturze, kwicie WZ, protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach transakcji.

2. PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia powinno być pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy, fax lub e-mail przesłany przez Dostawcę do Zamawiającego. Podpisanie zamówienia oznacza przyjęcie OWZ i zobowiązanie do wykonania całości zobowiązań, składających się na przedmiot zamówienia.
- 2.2. Przyjęcie zamówienia winno być potwierdzone każdorazowo przez osobę(y) upoważnioną do reprezentacji Dostawcy.

3. REAZLIACJA ZAMÓWIEŃ

- 3.1. Terminy realizacji zamówienia są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia towaru (wykonania usługi) na wskazane w zamówieniu miejsce dostawy lub wykonania usługi. Terminów tych należy ściśle przestrzegać.
- 3.2. Realizacja zamówień winna być zgodna ze specyfikacją i danymi zawartymi w zamówieniach.
- 3.3. Każdej dostawie towarzyszyć musi komplet dokumentów dostawy. Najpóźniej z dniem dostawy Dostawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumentację techniczną związaną z towarem, instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty kontroli albo zgodności i inne dokumenty, których wydanie jest wymagane przepisami prawa albo konieczne dla bezpiecznego użytkowania produktu. Wydana dokumentacja pozostaje własnością Zamawiającego i jest uznawana za integralną część dostarczonego produktu.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia nie zrealizowanego w terminie określonym w zamówieniu bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia.
- 3.5. Zamówione towary zostaną dostarczone przez Dostawcę do miejsca wskazanego w zamówieniu. Dostawa może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, wagę i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu oraz atesty, certyfikaty i karty gwarancyjne.
- 3.6. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.
- 3.7. Dostawę zamówionego towaru uważa się za wykonaną w odniesieniu do spełnienia warunków dostawy i przejścia ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru z Dostawcy na Zamawiającego w momencie bezusterkowego, udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu.
- 3.8. Zamawiający jest upoważniony do zwrócenia Dostawcy na jego koszt i ryzyko każdej wysyłki dostarczonej przed terminem dostawy lub do obciążenia Dostawcy odpowiednimi kosztami składowania. Ryzyko uszkodzenia lub utraty obciążają Dostawcę.
- 3.9. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 3.9.1. za odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy lub przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3.9.2. za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, co dotyczy również terminów pośrednich, jeżeli Zamówienie realizowane jest etapami;
 - 3.9.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 3.10. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Dostawcy.
- 3.11. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3.12. W przypadku opóźnienia się Dostawcy z wykonaniem Zamówienia Zamawiający może - nie rezygnując z uprawnień do naliczenia kary umownej i odszkodowania uzupełniającego - skorzystać z jednego lub większej ilości następujących uprawnień:
 - 3.12.1. zażądać wykonania zamówienia w całości lub częściowo;
 - 3.12.2. dokonać zakupu u innego dostawcy albo zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy;
 - 3.12.3. odstąpić od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, za pisemnym powiadomieniem Dostawcy.
- 3.13. Osoby, które realizując zamówienie, wykonują prace na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania regulaminu zakładowego, w tym przepisów dotyczących wchodzenia i opuszczania terenu zakładu. Odpowiedzialność Zamawiającego za wypadki, którym ulegną te osoby na terenie zakładu, jest wykluczona, o ile wypadek nie jest wyłącznie wynikiem zwinionego zachowania Zamawiającego.
- 3.14. Dostawca odpowiada za wszystkie działania i zaniedbania swoich pracowników, względnie reprezentantów i zobowiązuje się przejąć wszystkie zobowiązania Zamawiającego wobec tych osób i naprawienia wszelkich szkód spowodowanych przez nieprawidłowe działania i zaniedbania pracowników i reprezentantów Dostawcy.
- 3.15. Dostawca zapoznał się oraz zobowiązuje się do działania zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania dla dostawców, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego ([Regulamin-postepowania-dla-dostawcow-HL.pdf](#)).

4. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 4.1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Dostawcę gwarancji i rękojmi na dostarczone towary albo wykonaną usługę na okres wskazany w zamówieniu.
- 4.2. Dostawca gwarantuje, że towary są zgodne z wszelkimi ustalonymi specyfikacjami i wymaganiami, nowoczesne i przydatne do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego, wolne od defektów projektu, materiałów i wykonania, że w sposób zadowalający spełniają wymagania wydajności oczekiwane przez Zamawiającego oraz wszelkie stosowne wymagania i normy statutowe, zwłaszcza te związane z prawem i przepisami dotyczącymi środowiska, bezpieczeństwa i zatrudnienia lub siły roboczej. Wszelkie oświadczenia lub zapewnienia zawarte w katalogach, broszurach, literaturze handlowej i systemach jakości Dostawcy są dla niego wiążące. Dostawca zapewnia adekwatność specyfikacji technicznych zamówienia do konkretnych potrzeb Zamawiającego i potwierdza, że specyfikacje te zostały starannie przez niego przeanalizowane.
- 4.3. Dostawca dostarczy gwarancję użycia odpowiednich materiałów, gwarancję właściwego wykonania zgodnej z celem umowy, gwarancję montażu bez dodatkowych kosztów, gwarancję zapotrzebowania na media, wydajności, współczynnika sprawności. Jeśli w wyniku braku tych właściwości



ujawnią się wady dostarczonych towarów, Zleceniodawca może, według uznania, odstąpić od umowy, obniżyć cenę lub domagać się usunięcia wad towaru na koszt Zleceniobiorcy.

- 4.4. Okres gwarancji biegnie na czas i od dnia wykonania zamówienia. Odpowiedzialność z gwarancji jest zgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego. Zamawiający powiadamia Dostawcę o stwierdzonych wadach dostarczonych towarów. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub zażądania ich wymiany. Dostawca przedsięwznie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należytą starannością. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dostawcy. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności faktur Dostawcy, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
- 4.5. Dostawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia kartę gwarancyjną.
- 4.6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4.7. Wyłącza się zastosowanie art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.

5. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Ceny podane w Zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom, obejmują pełne i całkowite wynagrodzenie Dostawcy za towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt Dostawcy oraz wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi, bez podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie wyszczególniony na fakturze w stawce obowiązującej w dniu jej wystawienia
- 5.2. Pod warunkiem zgodności faktury ze specyfikacją i klauzulami zamówienia, płatności będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru towaru / wykonania usługi, chyba, że zostanie ustalone pisemnie inaczej.
- 5.3. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru, dowód wydania lub list przewozowy podpisany przez przedstawicieli Stron.
- 5.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5. Jeśli nie umówiono się inaczej jedna faktura powinna być wystawiona do jednego Zamówienia i zawierać – poza wynikającymi z przepisów prawa informacjami - następujące dane:
 - 5.5.1. numer i datę zamówienia,
 - 5.5.2. oznaczenie przedmiotu dostawy / usługi zgodnie z przedmiotem Zamówienia,
- 5.6. W przypadku gdy faktura nie zawiera wymaganych informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający zwraca ją do Dostawcy. W tym przypadku uznaje się, że faktura nie została dostarczona a bieg terminu płatności nie rozpoczyna się.
- 5.7. Uzgodnienie przez Strony dostarczania faktur w formie elektronicznej zwalnia Dostawcę z obowiązku dodatkowego ich przesyłania w formie papierowej.

6. SIŁA WYŻSZA

- 6.1. Każda ze Stron może wycofać się z wypełnienia ustaleń umowy, jeśli następuje niezawinione przez strony opóźnienie. Za niezawinione opóźnienie uważa się opóźnienie spowodowane przez tzw. siłę wyższą, tj. zdarzenie losowe, któremu nie można było zapobiec lub przy dochowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć, przez co rozumie się w szczególności pożar, powódź, tajfun, trzęsienia ziemi, epidemie, wojna, zakazy lub przydziały państwowe, ograniczenia, niezwykle, gwałtowne zjawiska pogodowe, opóźnienia z podobnych naturalnych bądź państwowych przyczyn.
- 6.2. Strona dotknięta wydarzeniem poza swoją kontrolą i takim, którego nie można przewidzieć lub uniknąć, natychmiast pisemnie poinformuje drugą stronę o danym wydarzeniu i przekaze drugiej stronie wszelkie powiązane z nim informacje i dowody, zwłaszcza dotyczące okresu, w którym dane wydarzenie może opóźnić terminową realizację postanowień umowy.
- 6.3. Zamawiający może w czasie przerwania realizacji umowy z powodu siły wyższej pozyskać towary lub usługi z innych źródeł i o te ilości zredukować ilości zawarte w Zamówieniu, jeśli Dostawca nie był w stanie dostarczyć towarów w podanym mu terminie przedłużonym. Wyznaczanie dodatkowego przedłużonego terminu nie jest konieczne, jeśli oczywistym jest fakt, że przedłużony termin nie zostanie dotrzymany. Poza tym Dostawca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących informacji na temat opóźnienia, ubezpieczenia, planów awaryjnych na każde zapytanie Zamawiającego.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRODUKT. RĘKOJMIA ZA WADY.

- 7.1. Dostawca odpowiada za to, by Zamawiający przez dostawę i zużycie towaru nie złamał patentów lub innych praw osób trzecich. Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o złamaniu praw, jeśli do takiego doszło.
- 7.2. Jeśli nie określono inaczej Dostawca jest odpowiedzialny za wynagrodzenie szkód poniesionych przez Zamawiającego, które powstały bezpośrednio lub pośrednio wskutek dostarczenia towarów z wadami, ze względu na naruszenie przepisów bezpieczeństwa lub z innych przyczyn wynikających z naruszenia innych przepisów prawa. Jeśli Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności przez klienta lub inną osobę trzecią ze względu na odpowiedzialność za produkt i jeśli szkoda ta spowodowana jest przez wadę dostarczonego towaru, obowiązek wynagrodzenia po stronie Dostawcy występuje wówczas, gdy szkoda wynika z jego winy. Roszczenia Zamawiającemu nie przysługują, jeśli szkody powstały w wyniku wadliwej obsługi, konserwacji, nieprawidłowego użytkowania, lub w wyniku naturalnego zużycia.
- 7.3. Dostawca gwarantuje dostawę towarów, części i składników służących do ich naprawy, konserwacji lub rozbudowy w ciągu całego okresu zamówienia, włączając okres gwarancji, oraz gwarantuje ponadto, że ich produkcja lub dystrybucja nie zostanie wstrzymana. Jeśli Dostawca zdecyduje się zakończyć produkcję wszystkich towarów lub ich części po dacie końcowej zamówienia, winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie z przynajmniej rocznym wyprzedzeniem.
- 7.4. Przy zamówieniu o wartości powyżej 50 000 zł netto, Dostawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy OC z tytułu odpowiedzialności za szkody osobowe, indywidualne, rzeczowe majątkowe na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia. Kopia polisy OC powinna zostać dołączona do przyjęcia zamówienia. Brak dołączenia polisy stanowi podstawę do odmowy przez Dostawcę potwierdzenia zamówienia zgodnie z punktem 2.2.

8. PODWYKONAWSTWO

- 8.1. Podwykonawstwo przez osoby trzecie jest dozwolone wówczas, jeżeli Dostawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze zlecenia podwykonawstwa, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.
- 8.2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

9. POUFNOŚĆ

- 9.1. Wszelkie informacje wynikające wprost z OWZ, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 9.2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.
- 9.3. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.



10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

10.1. W sprawach nieuregulowanych w zamówieniu i OWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

10.2. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych OWZ, którego strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę praw wynikających z realizacji zamówienia.

11.2. Niniejsze OWZ stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.

11.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do OWZ wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.